赤峰学院硕士研究生学位论文开题报告管理办法

（试行）

赤院研字[ 2020 ]02号

为强化我校硕士研究生（以下简称研究生）学位论文的过程指导与监管，保障研究生学位论文质量，结合我校具体情况，制定本办法。

一、开题报告申请

（一）我校在读研究生均须进行学位论文开题报告，原则上在入学后的第三学期开展。

（二）开题报告与学位论文评阅时间间隔原则上不少于8个月。

（三）研究生本人提出开题报告申请，填写《赤峰学院硕士研究生学位论文开题报告》，经指导教师同意后，方可进行开题报告。

（四）研究生需在开题报告一周前将经指导教师同意的《赤峰学院硕士研究生学位论文开题报告》送交开题报告审查小组成员。

二、开题报告组织

（一）硕士生学位论文开题报告由各培养单位组织实施，并成立开题报告审查小组，成员不少于5人，设组长1人。

（二）研究生学位论文开题报告要公开进行（涉密学位论文除外），需提前三天公布学位论文题目、报告人、指导教师、审查小组成员、开题报告时间和地点等。

（三）开题报告需有专人记录。

（四）各研究生培养单位负责研究生学位论文开题报告的宏观管理，应按照“实事求是、严格把关”的原则，加强对研究生学位论文质量的审核和管理。

三、开题报告要求

（一）每位研究生学位论文开题报告的时间不应少于30分钟。

（二）研究生开题报告包括研究生本人陈述和开题报告小组成员评议，具体内容与程序如下：

1.研究生介绍学位论文研究的问题、背景、意义以及研究内容、研究方法、可行性分析等。

2.开题报告审查小组通过审查文献综述报告，考察学位论文选题的前沿性、创新性；通过审查学位论文选题拟解决的关键问题和预期成果来考察论文的研究价值和意义；通过审查论文的研究设计，考察学位论文研究的可行性。

3.开题报告审查小组经评议后，当场做出学位论文是否通过开题报告审查的决定，并在《赤峰学院硕士研究生学位论文开题报告》上签署意见，通知学生本人。

（三）开题报告结束后，研究生需针对问题与建议简要说明开题报告修改情况，并向学院提交开题报告修订花脸稿。

四、开题报告结果认定与处理

（一）研究生学位论文开题报告由审查小组集体表决做出通过和不通过两类结论。合格者可以进入学位论文撰写阶段；不合格者需再次申请开题报告审查，两次审查时间间隔不少于2个月。

（二）研究生对开题报告结果有异议的，可在开题报告结束之日起3-5个工作日内，向所在学院学位评定分委员会（或学院教授委员会）提出书面申诉。学院学位评定委员会应在7个工作日内对申诉人的问题给予处理并答复。开题报告审查小组成员若为学位评定委员会成员，应采取回避。

（三）研究生学位论文开题报告通过后，原则上不得更改学位论文选题。学位论文撰写过程中，如果论文选题有重大改变，须重新进行开题报告。

五、本办法自2019级研究生开始执行，其它年级参照执行

附件：赤峰学院硕士研究生学位论文开题报告

赤峰学院硕士研究生学位论文开题报告修改说明

附件

**赤峰学院硕士研究生学位论文开题报告**

论 文 题 目：

报 告 人 姓 名：

研 究 方 向：

学 科 专 业：

年 级：

学 位 类 型：学术学位□ 专业学位□

指 导 教 师：（学术、实践）

培 养 单 位：

**撰写说明**

1.文献综述应基于选题领域内具有代表性的文献进行，需满足一定的字数要求。文科不得少于5000字，理科不得少于3000字。

2.参考文献是指在开题报告中实际引用的文献。实际引用文献须不少于30篇。参考文献格式参照学位论文格式要求，建议文中引用文献以脚注形式标注，并在文末按照字母顺序列出所有引用文献。

3.论文开题时间与学位论文评阅时间间隔原则上不少于10个月。

4.开题报告审查小组根据开题报告情况，在相应的□内打🗸号。合格的开题报告，由研究生培养学院和研究生管理部门存档并作为毕业审核材料之一。

5.开题报告中的字体字号均用宋体小四，页边距上下20MM,左右25MM，用A4纸打印，于左侧装订成册。

6.开题结束后，研究生需针对开题中所提问题与建议进行修改，并向学院提交开题报告修订花脸稿。

**一、研究背景**（分析本选题范畴内尚未得到较好解决的学术或实践难题，阐述选题的缘起与依据）

**二、文献综述**（系统梳理本选题相关的具有代表性的文献，分析相关研究的发展脉络与进展，评述已有研究存在的问题与不足）

**三、研究问题**（提出本论文拟回答的核心问题及具体研究问题）

**四、研究意义**（阐述本研究可能的理论贡献与实践价值）

**五、研究设计**（针对研究问题，详细阐述本选题的研究内容、基本思路或总体框架、理论基础、具体研究方案等）

**六、进度安排**（按照时间顺序，就研究的进度做出具体的规划）

**七、参考文献**

**指导教师签字（学术、实践）：**

**年 月 日**

|  |
| --- |
| **审查小组意见** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 开题报告审查小组成员名单 | | | | 姓 名 | 职 称 | 工 作 单 位 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 审查结论  通过，修改后可以进入学位论文撰写阶段 □  不通过，需再次进行学位论文开题报告 □  组长签字：    单位公章： 年 月 日 |

**赤峰学院**

**硕士研究生学位论文开题报告修改说明**

论 文 题 目：

报 告 人 姓 名：

研 究 方 向：

学 科 专 业：

年 级：

学 位 类 型：学术学位□ 专业学位□

指 导 教 师：（学术+实践）

培 养 单 位：

开 题 时 间：

**一、开题报告审查小组意见和建议**（以序号的形式，具体列出明确的意见和建议）

**二、概括说明开题报告修改情况**（按照审查小组的意见和建议的顺序，逐一进行概要性的说明，提交修改花脸稿，并与修改说明一并报研究生培养单位备案）

**指导教师签字（学术、实践）：**

**年 月 日**