赤峰学院研究生学位论文送审审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | | 学号 |  | | 联系  电话 | |  | | 指导教师  姓名 | | |  | |
| 学位论文题 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学位课学分 | | |  | 选修课学分 | |  | | | 总学分 | | | |  | | |
| 公开发表的学术论文情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 论 文 题 目 | | | | | | | 第一、二作者姓名 | | 刊物名称、卷（年）期、页码 | | 出版期刊、国家 | | | 检索  情况 |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 其它形式的研究成果（必要时）  （含科研获奖：项目名称、获奖时间、获奖人排名、奖励级别及等级；授权专利：专利名称、授权人、专利号、公告号；专著：作者署名、专著名称、出版单位及时间等。） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学位论文学术不端行为检测：  (去除本人复制比、校内互检）首次检查结果⎯⎯、⎯⎯；重新检测结果⎯⎯、⎯⎯；延期复检结果⎯⎯、⎯⎯。  (去除本人复制比、校内互检）首次检查时间⎯⎯、⎯⎯；重新检测时间⎯⎯、⎯⎯；延期复检时间⎯⎯、⎯⎯。  二级单位管理员（签字）： 年　月　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请学位学术成果基本要求：  　　　　　　　　　　　　　　　二级单位审核人（签字）：　　　　　　　　年　月　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指导教师审核意见(含意识形态、学术水平等）：  指导教师（签名）： 年　月　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学位评定分委员会审定意见：    单位（盖章） 主席或副主席（签章）： 　　年　月　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校学位评定委员会办公室审批意见：  负责人（签名）： 年　月　日 | | | | | | | | | | | | | | | |

注：此表A4纸正反面打印，由校学位办存档（保存期至少为学位授予后五年）